

ACTIVITATS FORMATIVES

ABRIL 2015

PERSONAL QUE POT ACOLLIR-SE A LES ACTIVITATS FORMATIVES

Personal laboral i funcionari dins l'àmbit d'aplicació del conveni col·lectiu, interessats en el seu reciclatge, formació personal i promoció professional.

HORES DE FORMACIÓ

Cada treballador/a té dret a participar en cursos de formació fins un còmput màxim de 70 hores de treball, per any natural.

- Cursos de Formació dins el pla de formació municipal. Existeixen accions formatives compensades al 100 % o al 50% com jornada laboral.
- Dins d'aquest màxim, es poden fer fins a 40 hores anuals per accions formatives externes, directament relacionades amb la feina, i pel temps que sigui coincident amb la seva jornada laboral.

No computen dins d'aquestes 70 hores:

- Les accions formatives sol·licitades al Servei de Recursos Humans, per part del Servei o l'Àrea on estigui adscrit el treballador/a.
- Els cursos de català destinats a obtenir el nivell que correspon al perfil lingüístic assignat al lloc de treball desenvolupat.



PROCÉS DE SOL·LICITUD

Les sol·licituds estan penjades a la següent adreça de la intranet:

- ▶ <http://intranet/html/rho/formacio/SolInscripcioCursAFCAPDiv.aspx>

Els cursos disponibles estan a la següent adreça de la intranet:

- ▶ <http://intranet/html/rho/formacio/mformacio.asp>

Les sol·licituds s'han de fer arribar a la Unitat de Formació amb un mínim de 30 dies previs al inici del curs. Si esteu interessats en més d'un curs heu d'indicar el vostre ordre de preferència. Rebreu un justificant de presentació de la sol·licitud.

La Comissió de Formació integrada per representants de la corporació i membres del comitè unitari determina, 15 dies abans, la concessió dels cursos a les persones sol·licitants.

CRITERIS CONCESSIÓ ACTIVITATS FORMATIVES

- a) **L'adequació del perfil dels sol·licitants:** Segons el seu lloc de treball i els objectius i continguts de les accions formatives.



- b) **Segons les necessitats i prioritats dels Serveis:** Participació de personal de les diferents Àrees.
- c) **Si les sol·licituds són superiors a les places ofertades,** es tindrà en compte el número de cursos realitzats amb anterioritat pel treballador/a. Donant preferència al treballador/a que ha realitzat menys accions formatives.

La concessió d'una formació es comunica per escrit al treballador/a i al seu Servei. A l'escrit constaran els dies concrets, l'horari i el lloc on es realitza.

Les accions formatives que no reuneixin el nombre suficient de sol·licitants, poden ser anul·lades per aquest motiu.

CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA

Els treballadors/es que participin com a mínim en un 80% del curs, rebran un certificat d'assistència i, si s'escau, d'aprofitament. Aquest certificat indicarà el nombre d'hores lectives.

CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ.

Les accions formatives **són de caràcter voluntari** pel treballador/a.

Els paràmetres de compensació horària seran els indicats a cada oferta formativa. S'han de tenir en compte les jornades laborals diferents a les habituals.

Ningú pot quedar exclòs de la formació per raó de la seva jornada laboral.

OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS ALS CURSOS DE FORMACIÓ.

- Si un treballador/a no pot assistir a un curs concedit, ha de comunicar-ho **per escrit** al Departament de Formació el més aviat possible per tal de donar la seva plaça a un altre treballador/a.
- Si un treballador/a que participa ja en un curs, l'hagi d'abandonar pel motiu que sigui, ho ha de comunicar **per escrit** al Departament de Formació amb els motius. Si no ho comunica, l'absència serà considerada abandonament i no baixa del curs.

En cas de que un treballador/a tingui una reiteració de faltes d'assistència, retards i abandonaments d'activitats formatives, la Comissió de Formació pot denegar activitats formatives futures a aquest treballador/a.

CURSOS DE PROMOCIÓ INTERNA EN HORARI LABORAL PER CONCILIACIÓ

El treballador/a amb fills menors de 12 anys o de més de 12 anys amb necessitats especials que requereixin ajudes per les funcions bàsiques, podrà sol·licitar aquests cursos en horari laboral acreditant amb la documentació pertinent.

Per la realització d'aquests cursos serà necessari que assisteixin al menys 8 persones. Una mateixa persona es podrà inscriure un màxim de 3 cops al mateix curs en aquestes condicions.

La programació horària es realitzarà en horari de presència obligada amb una compensació horària del 100%, sempre en coordinació amb els serveis afectats.

Regulació de 40 hores per activitats formatives externes (incloses en les 70)

El personal que està inclòs en l'àmbit d'aplicació del conveni col·lectiu podrà demanar l'assistència a accions formatives d'especialització i/o perfeccionament que per les seves característiques no hagin estat incloses en la programació de formació general o específica.

Es podrà fer ús per a aquests cursos com a màxim de 40 hores laborals anuals.

Aquestes activitats formatives hauran d'estar directament relacionades amb la feina que realitza el treballador/a al seu lloc de treball i que la impartició de les accions formatives ha de coincidir total o parcialment amb el seu horari laboral.

Es computarà amb càrrec a les 40 hores exclusivament el temps de la seva jornada que no realitzi per assistir a les accions formatives.

- El treballador/a té un mínim de 20 dies abans de l'inici de les activitats formatives, per sol·licitar la seva assistència al Departament de Formació.
- En aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar el programa i/o els continguts de l'acció formativa i els horaris, per tal de procedir a l'estudi de la idoneïtat del permís, amb l'informe previ de l'àrea corresponent.
- En cas excepcional d'urgència de la sol·licitud, serà estudiada per la Comissió de Formació.
- El Departament de Formació comunicarà per escrit la seva resolució amb relació a l'assistència a l'acció formativa sol·licitada una setmana abans del començament de l'activitat.

Si l'acció formativa suposa una despesa econòmica, aquesta despesa serà assumida exclusivament pel treballador/a.



►► Quan tingueu dubtes o problemes amb la formació contacteu amb la secció sindical de **CCOO**

Les fitxes sindicals les podeu trobar recollides a la pàgina web de la secció sindical de **CCOO** l'Ajuntament de L'Hospitalet.

ajlhospitalet.ccoo.cat